

	<p style="text-align: center;"><b>SUPICA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Oprichtingsakte Statuten België</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Rekeningnr : KBC 733-0326582-13 IBAN : BE08 7330 3265 8213 BIC : KREDBEBB</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>SUPICA – Processieweg 3 – 2440 Geel</b> <a href="http://www.supica.be">www.supica.be</a></p>	

## 1. Voorstelling van de vereniging

SUPICA is een feitelijke vereniging, opgericht in 2006 voor onbepaalde duur door Dominic Verstappen, Hans Moors, Jef Lauwers en David Rummens, nadat de plannen en de voorbereidingen in 2005 werden geconcretiseerd.

Het acronym staat voor *Specialized Units Police Insignia Collectors Association*. Gespecialiseerde eenheden staat voor alle eenheden die als core-business niet de basispolitiezorg hebben, maar een specialisatie omvatten.

Dit kunnen dus anti-terreur- en oproereenheden, hondengeleiders, onderzoeksteams, motorrijders, ..., zijn.

Het doel van onze vereniging is het in contact brengen van verzamelaars van kentekens van deze eenheden en het uitwisselen van informatie, de vriendschapsbanden tussen verzamelaars te versterken en de verkoop van kentekens aan woekerprijzen tegen te gaan.

Noch de vereniging, noch de leden beogen rechtstreeks of onrechtstreeks winstoogmerk.

Onze vereniging wil niet concurreren met bestaande binnen- en buitenlandse verenigingen, maar wil enkel complementair zijn en mikt op een specifiek doelpubliek.

Het maximum aantal leden is onbeperkt. Het minimum aantal leden – bestuur niet inbegrepen – bedraagt vijf. Bij minder dan vijf leden, wordt de vereniging ontbonden. In geval van ontbinding worden de lopende schulden vereffend door de penningmeester.

Het resterend kapitaal zal evenredig verdeeld worden over alle bestuursleden en leden.

## 2. Bestuur van de vereniging

<b>Voorzitter :</b>	Dominic Verstappen
<b>Secretaris :</b>	Jef Lauwers
<b>Penningmeester-webmaster :</b>	Hans Moors
<b>PR en ledenadministratie :</b>	David Rummens

Nieuwe bestuursleden kunnen voorgedragen worden door elk actief bestuurslid en aangenomen worden door het unanieme bestuur.

Bestuursleden storten eenmalig een werkingskapitaal van 25,00 euro op de rekening van de vereniging.

Bestuursleden zijn vrijgesteld van lidgeld.

Bestuursleden kunnen ten allen tijde ontslag geven uit het bestuur.

Dit geeft geen recht op terugbetaling van het werkingskapitaal, noch op andere vergoedingen.

Bij unanieme beslissing van alle andere bestuursleden kan een betrokken bestuurslid om ernstige redenen (bijvoorbeeld diefstal van gelden van de vereniging) met onmiddellijke ingang uit het bestuur gezet worden.

Lidmaatschap van de vereniging is als gevolg hiervan dan ook verder uitgesloten.

Dit geeft geen recht op terugbetaling van het werkingskapitaal, noch op andere vergoedingen.

### **3. Missie van de vereniging**

- leden maken deel uit van een dienst van politie of justitie, hetzij als functionaris, hetzij als burgerpersoneelslid; ook gepensioneerde functionarissen komen in aanmerking;  
uitzonderingen kunnen gemaakt worden bij beslissing van de volledige Raad van Bestuur voor leden van private beveiligingsondernemingen of personen die een bijzondere waarde en/of goede reputatie hebben in de verzamelaarswereld;  
een uitzondering kan ook gemaakt worden voor kandidaat-leden die principeel niet aan de voorwaarden voldoen, maar voorgedragen worden door een actief lid van de vereniging
- vriendschap wordt hoog in het vaandel gedragen
- leden onthouden zich van het te koop aanbieden of optreden als tussenpersoon bij verkoopacties van kentekens aan abnormaal hoge prijzen
- de vereniging zal op geen enkele wijze meewerken aan het aanbieden van items wanneer dit indruist tegen de moraal van het verzamelen, noch wanneer de veiligheid van politiemensen of burgers in het gedrang kan komen
- alle leden en ook niet-leden kunnen een bijdrage leveren aan het SUPICA-magazine; dit gebeurt kosteloos en in het belang van de vereniging en haar leden; dit geeft op geen enkel moment recht op auteursrechten; artikels gepubliceerd in het magazine zullen niet voor verdere verspreiding of publicaties worden gebruikt
- leden of niet-leden die foto's ter beschikking stellen, waken erover dat deze foto's niet beschermd zijn door copyright
- leden die zich niet houden aan bepalingen van de vereniging of de vereniging schade toebrengen of in een kwaad daglicht stellen, kunnen na schriftelijke verwittiging, door unanieme beslissing van het bestuur worden geschrapt uit het ledenbestand;

schrapping geeft geen recht op schadevergoeding of terugbetaling van betaald lidgeld

- leden trachten elkaar te helpen in het kader van vragen gerelateerd met de items die door deze vereniging worden behandeld
- leden gaan ermee akkoord dat volgende gegevens minimaal worden verspreid onder alle leden : naam, voornaam en adres (verplicht), e-mailadres (facultatief), website (facultatief), telefoonnummer (facultatief)

#### **4. Lidgeld - lidmaatschap**

Het lidgeld bedraagt jaarlijks **15,00 euro**.

Lidgeld kan enkel betaald worden door storting op het rekeningnummer KBC **vóór 15 januari** van het lopende kalenderjaar waarvoor het lidgeld dient betaald te worden. Stortingen binnen de Europese Unie gebruik makend van de BIC- en IBAN-code zijn vrij van kosten.

Het lidgeld kan verhoogd worden na unanieme beslissing van het bestuur.

Nieuwe leden kunnen in het lopende kalenderjaar aansluiten.

Wie **vóór 1 juli** lid wordt, dient het volledige lidgeld te betalen en ontvangt dan ook de reeds uitgegeven magazines van dat kalenderjaar.

Wie **na 1 juli** lid wordt, kan kiezen :

- hetzij **8,00 euro** lidgeld te betalen en ontvangt enkel nog de twee magazines van het laatste semester
- hetzij het volledige lidgeld te betalen en ontvangt alle reeds verschenen magazines van het kalenderjaar

Je kan ook steunend lid worden voor **30,00 euro** per jaar.

Je geniet van alle voordelen als de andere leden en een eervolle vermelding op de site en in de magazines.

Iedere geïnteresseerde die zich op eender welke wijze kenbaar maakt, ontvangt een inschrijvingsformulier en deze oprichtingsakte.

Het inschrijvingsformulier dient volledig ingevuld en ondertekend met de handgeschreven vermelding “Gelezen en goedgekeurd” teruggestuurd te worden naar de ledenadministrator, vergezeld van een kopie van een dienstkaart die de beroepsactiviteit bij een dienst van politie of justitie bewijst.

Van zodra de inschrijving ontvangen en goedgekeurd is door de ledenadministrator en de storting werd ontvangen door de penningmeester, zal de secretaris overgaan tot het aanmaken en verzenden van de lidkaart.

De webmaster zal overgaan tot activatie van een account op de SUPICA website, indien deze optie door het nieuw lid werd aangeduid op het inschrijvingsformulier. In dat geval is het opgeven van een e-mailadres noodzakelijk.

Schrapping van een lid : zie supra.

Opzegging door het lid : het lopende kalenderjaar blijft geldig; lidmaatschap vervalt voor het volgende jaar.

Opzegging geeft nooit recht op terugbetaling van lidgeden.

Vernieuwing : bij het laatste magazine van het lopende kalenderjaar zal steeds een aanvraag tot betaling voor het nieuwe jaar zitten.

Indien een bestaand lid niet heeft gestort vóór 15 januari, zal hij een schriftelijke herinnering van de secretaris ontvangen. Indien de storting nog steeds niet plaatsvindt vóór 15 februari, zal het lidmaatschap van rechtswege vervallen.

## **5. Ledenregistratie en -administratie**

De ledenadministrator zal een database van de leden bijhouden.

De leden gaan hiermee akkoord bij het aangaan van het lidmaatschap.

De bijgehouden gegevens beperken zich tot de door de leden verstrekte gegevens zoals voorzien op het inschrijvingsformulier.

De nodige gegevens zullen door de ledenadministrator bezorgd worden aan de penningmeester-webmaster teneinde de betalingen te kunnen opvolgen en de accounts voor de website te kunnen beheren, en aan de secretaris die instaat voor de verzending van de magazines.

Maandelijks bezorgt de ledenadministrator per e-mail of per post een overzicht van de leden aan het volledige bestuur.

Op de semesteriële vergadering van het bestuur legt de ledenadministrator een overzicht van het ledenbestand voor, waar het bestuur van kennisneemt en op handtekent.

## **6. Voordelen**

De leden krijgen jaarlijks vier magazines toegestuurd per post, in principe één per trimester.

Deze zullen verkrijgbaar zijn in het Nederlands en Engels.

Het magazine wordt in kleur gedrukt.

Leden met toegang tot internet krijgen toegang tot het SUPICA-forum.

Hierop kunnen leden informatie uitwisselen, vragen stellen, aankondigingen doen etc.

De voertaal op het forum is enkel het Engels.

Alle leden krijgen toegang tot de gegevens van de andere leden, weliswaar beperkt tot naam, voornaam en adres, facultatief e-mailadres, website en telefoonnummer.

Elk nieuw lid mag zichzelf voorstellen in het magazine met een maximum van twee pagina's.

Alle leden mogen bijdrages leveren aan het magazine, aankondigingen doen, vragen stellen etc.

Op langere termijn stelt de vereniging zich ook tot doel het jaarlijks organiseren van een evenement, hetzij een ruilbeurs, hetzij een infodag, hetzij een georganiseerde

uitstap.

## 7. Post

Het postadres van de vereniging is gevestigd op Mannestraat 71, 2440 Geel.  
Alle verzendingen gebeuren met gewone zending.

## 8. Financiële verrichtingen

De penningmeester is verantwoordelijk voor alle financiële verrichtingen.  
Alle leden van het bestuur hebben een volmacht voor deze rekening.  
De rekening, **KBC** 733-0326582-13, **IBAN** : BE08 7330 3265 8213, **BIC** :  
KREDBEBB, wordt online beheerd.

De penningmeester zal maandelijks per e-mail een overzicht van de stand van zaken overmaken aan het bestuur; dit bevat : saldo van de rekening, uitgaven en inkomsten van de voorbije maand, te verwachten uitgaven en inkomsten.

Op de semesteriële vergaderingen van het bestuur wordt een halfjaarlijks overzicht voorgelegd, waar alle bestuursleden van kennisnemen en op handtekenen.

Uitgaven worden onderverdeeld in drie categorieën :

Type 1 : lopende uitgaven van minder dan 25,00 euro : onder lopende uitgaven wordt verstaan alle normale werkingskosten zoals drukwerk, post- en verzendingskosten, representatiekosten (lidkaarten en visitekaartjes) e.d.  
Deze categorie wordt door de penningmeester behartigt.

Type 2 : voor lopende uitgaven tussen 25,00 en 50,00 euro wordt voorafgaandelijk akkoord gevraagd aan de voorzitter, of bij afwezigheid, aan de secretaris.  
Dit akkoord kan per e-mail worden gegeven.

Type 3 : voor lopende uitgaven van meer dan 50,00 euro of niet-lopende uitgaven – ook van minder dan 50,00 euro – zoals investeringen in materiaal, organisaties, uitstappen, moet het bestuur unaniem zijn akkoord verlenen.  
Dit akkoord is schriftelijk en ondertekend door alle bestuursleden.

De penningmeester zal een financieel dossier bijhouden, waarin volgende stukken worden bewaard : de maandelijks en semesteriële overzichten, alle facturen en tickets, briefwisseling met betrekking tot de financiële verrichtingen, de rekening-uittreksels, alle toestemmingen voor uitgaven type 2 en 3.  
Dit volledig financieel dossier zal bij elke bestuursvergadering volledig aanwezig zijn en ter inzage van alle bestuursleden.

De ledenadministrator stelt de penningmeester in kennis van de registratie van een nieuw lid, teneinde de correcte betaling te kunnen opvolgen.  
De penningmeester verwittigt de ledenadministrator van alle stortingen of niet-ontvangen stortingen van lidgelden.

Indien andere bestuursleden uitgaven dienen te verrichten die zij om praktische

redenen beter zelf uitvoeren, wordt de penningmeester in kennis gesteld.  
Die kan dan het nodige geld overschrijven naar de rekening van het betrokken bestuurslid. Elke uitgave moet wel gevolgd worden door een factuur of een ticket te bezorgen aan de penningmeester.

Wijzigingen aan het financieel statuut van de vereniging kan enkel mits unaniem akkoord van het bestuur.

## **9. Bestuursvergaderingen**

Het bestuur zal elk semester samenkomen (semesteriële vergaderingen genoemd), waarvan eenmaal op het einde van het kalenderjaar (slotvergadering), om :

- de stand van zaken te bespreken m.b.t. de leden en de financiën
- de toekomstplannen te bespreken
- te brainstormen over initiatieven en vernieuwingen
- de inhoud van toekomstige magazines op punt te zetten
- vaststelling van het lidgeld voor het komend jaar (slotvergadering)

De secretaris zal de vergaderingen plannen en organiseren.  
Hij bepaalt in overleg met de andere bestuursleden de locatie.  
Hij zal voorafgaandelijk de agenda voorbereiden en bezorgen aan de bestuursleden.  
De penningmeester zal de financiële toestand voorlichten.  
De secretaris zal van elke vergadering een verslag opstellen, dat door alle bestuursleden zal ondertekend worden.

Hij is verantwoordelijk voor het beleggen van alle andere vergaderingen (uitzonderlijke vergaderingen genoemd) indien dit noodzakelijk is of op vraag van één of meerdere bestuursleden.

## **10. Bestuursdossier**

Het bestuursdossier wordt bijgehouden door de secretaris en omvat :

- een exemplaar van de oprichtingsakte van de vereniging
- de verslagen van de bestuursvergaderingen
- kopies van de semesteriële financiële overzichten
- kopies van de semesteriële ledenoverzichten
- alle relevante briefwisseling
- contracten met sponsors of alle andere partners

## **11. Hoofdredacteur magazine**

De voorzitter is tevens hoofdredacteur van het magazine.  
Hij is verantwoordelijk voor de inhoud, het samenstellen en het gedrukt krijgen van het magazine.  
Hij brengt de andere bestuursleden tijdig op de hoogte van inhoudelijke of andere problemen.  
Hij verzamelt alle artikels en volgt deze op; hij zorgt dat iedereen tijdig zijn artikel bezorgt.

De verzending gebeurt door de secretaris.

## 12. Website

Er wordt een website beheerd op [www.supica.be](http://www.supica.be), toegankelijk voor iedereen. Daarnaast is er een forum, enkel toegankelijk voor de leden, met inlogging.

## 13. Sponsors

Sponsoring al dan niet door middel van afgedrukte publiciteit in het magazine, is toegestaan, zolang deze niet de goede zeden schaadt, noch de moraal of integriteit van de vereniging schaadt.

25,00 euro per jaar voor gedrukte publiciteit (4 nummers, advertentie 8 x 12 cm);

25,00 euro per jaar voor een link op onze website;

50,00 per jaar voor gedrukte publiciteit en een link naar de website van de sponsor op onze website.

Maximaal zullen per magazine twee bladzijden publiciteit zijn, wat betekent maximaal 8 gedrukte advertenties.

## 14. Geschillen

De regels van het burgerlijk recht zijn van toepassing.

Bij geschillen is de Burgerlijke Rechtbank te Antwerpen bevoegd.

Antwerpen, 1 januari 2006.

Dominic Verstappen  
Voorzitter

Jef Lauwers  
Secretaris

Hans Moors  
Penningmeester-webmaster

David Rummens  
PR & ledenadministratie